



Im Bereich "Design und Einstellungen" **1** können Sie unter **Punkt 4: Gestaltung der Anmeldeformulare und -bedingungen** **2**, den Anmeldeprozess einstellen und vorgeben.

Design und Einstellungen | Schiedsrichter-Management | Registrierungsphase | Planungsphase | Während der Turniertage | MyTeam

34051: Test Turnier (Cup)

**1: Turniereinstellungen und -sprache**  
Wählen Sie die Funktionen aus, die für Ihr Turnier oder Event aktiviert oder deaktiviert werden sollen. Öffnen/Schließen der Anmeldevorgänge (Teams, Schiedsrichter etc.)  
Zusätzlich können Sie **bis zu 8 Sprachen** aktivieren.  
**Turniereinstellungen und -sprache**

**3: Gestaltung der Turnier-Homepage**  
Wählen Sie das Layout, Farben, Infotext, Bilder und andere gestalterische Einstellungen aus. Entscheiden Sie, ob Sie **eine Integrierte Website** und / oder eine Verbindung zu **Social Media** nutzen wollen.  
Zusätzlich können Begrüßungstexte für verschiedene Sprachen verfasst werden.  
Sie können zwischen verschiedenen Typen von **Layout-Designs** wählen: Aktuell verwenden Sie das folgende Design: **Social**  
**Gestaltung der Homepage**

**4: Gestaltung der Anmeldeformulare und -bedingungen**  
Das Anmeldeformular kann auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten werden. z.B. Gruppen, Pflichtinformationen sowie Infotext und E-Mail-Text für verschiedene Sprachen.  
Eine Verbindung zu den Zahlungsoptionen ist verfügbar.  
**Erstelle/Gestalte Anmeldeformular**

Als nächsten Schritt müssen Sie entscheiden, wie der Anmeldeprozess ablaufen soll und es gibt dafür 2 verschiedene Möglichkeiten, die sich in der Komplexität sehr stark unterscheiden:

**1. MyTeam **3** – Login und Gästekarten.** Wenn Logistik in Form von Verpflegung, Übernachtung, Rechnungslegung etc. benötigt wird. Weitere Infos über MyTeam entnehmen Sie bitte dem PDF-Guide "MyTeam"

**2. Nur Registrierung **4**** – Wenn Sie **keine Logistik und Gästekarten** sondern nur die Möglichkeit der Online Anmeldung benötigen.

Erstelle/Gestalte Anmeldeformular

**Wählen Sie die Art der Registrierung:**  
Wählen Sie zunächst das für Sie am besten geeignete Bewerbungsformular.

**3**  **MyTeam - Leiter Login und Gästekarte**  
Mit dieser Option können Sie auch **Gästekarten** gestalten und Mannschaftsführern erlauben, sich bei **MyTeam** anzumelden. In MyTeam kann der Mannschaftsleiter weitere Teams hinzufügen, Mahlzeiten und andere Gästekartenooptionen eintragen, die Spielerliste und eventuelle Allergien eintragen.  
**Bitte beachten Sie, dass MyTeam in der PER EVENT-LIZENZ nicht erlaubt ist.**

**4**  **Nur Registrierung**  
Wenn Sie kein Gästekartenmanagement und keine Anmeldung zum Mannschaftsführer benötigen, ist diese Option wahrscheinlich die beste für Sie.  
Sie können später jederzeit auf das MyTeam-Antragsformular upgraden.

Zurück | Registrierungsformular auswählen

Wir werden Ihnen beide Formen nachfolgend aufzeigen, damit Sie die Unterschiede schnell erkennen können.

# 1. MyTeam - Anmeldeformular

In diesem Fall haben Sie sich für den Anmeldeprozess Nr. 1 **"MyTeam"** entschieden und benötigen somit die Logistik für z.B. **Gästekarten, LogIn für Mannschaftenverantwortliche, Übernachtungen, Verpflegungen und Rechnungsmodul.**

In der Grafik unten sehen Sie die **Einstellungsmöglichkeiten 1**, die bei der Registrierung abgefragt werden sollen. Sie können auch wählen, ob es **optional oder obligatorisch** ausgefüllt werden soll.

Weiter unten haben Sie die Möglichkeit den **Info-Text 2** zu erstellen und nach den eigenen Wünschen zu gestalten. Dieser **Info-Text** erscheint bei der Anmeldung auf der Turnier-Website. Unabhängig hiervon können Sie Teams natürlich auch manuell unter **"Registrierungsphase"** Punkt 1, unabhängig vom Registrierungsprozess, anmelden: Ebenso können Sie den **Text der Email 3** erstellen, die der Anmelde im Nachgang an die Registrierung erhalten soll.

Design und Einstellungen Schiedsrichter-Management Registrierungsphase Planungsphase Während der Turniertage MyTeam

Gestaltung des Anmeldeformulars

Überschrift auf dem Anmeldeformular plus Pflichtfelder:  
Deutsch: Zurück Speichern

1 Überschrift: Anmeldung Test Turnier  
Name von 'Verein' auf dem Anmeldeformular: Verein z.B. 'Verein', 'Schule', 'Name' Verwaltung der Registrierung für

Art des Feldes	Sichtbar?	Obligatorisch?	Sofortnachricht?
Shirt/Trikot Farbe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trikotfarbe
Mannschaftstrainer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mannschaftsführer
Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse
Postleitzahl	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PLZ
Stadt oder Ort	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stadt
Telefonnr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon
Handy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Handy
E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E-Mail
Zusätzliche Nachricht :	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zusätzliche Nachricht
Ländercode eingeben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ländercode Ländercodes wählen
Optionale Ja/Nein-Alternative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Möchten Sie unsere Broschüre erhalten?
Optionale Ja/Nein-Alternative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alternatives Feld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wählen Sie den Schwierigkeitsgrad: Alt 1: Einfach Alt 2: Medium Alt 3: Schwierig Alt 4: Alt 5:
Alternatives Feld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alt 1: Alt 2: Alt 3: Alt 4: Alt 5:

2 Informationstext an Besucher: Verwenden Sie für Fettdruck, um mit Fettdruck zu beenden Kursivschrift  
Informationstext: Deutsch: (max 1020 Zeichen):  
Ihre Anmeldung und Bezahlung muss bis <b>spätestens 21. März</b> erfolgen.</b>  
Die Zahlung hat auf das <b>Konto xxx xxx</b> zu erfolgen.  
Ihre Anmeldung ist vorläufig, bis wir Ihre Zahlung erhalten haben.  
Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird eine Bestätigungsmail verschickt.

3 Antworttext (NB! wird mit aktueller Nummer geändert):  
E-Mail-Informationen (max 1020 Zeichen):  
Vergessen Sie nicht, Ref.Nr <refnr> mit aller Korrespondenz zu benachrichtigen!  
Vielen Dank für Ihre Anmeldung bei Test Turnier!  
Vergessen Sie nicht, die Anmeldegebühr so schnell wie möglich auf das Konto xxx xxx zu überweisen.  
Denken Sie daran, dass Ihre Anmeldung vorläufig ist, bis wir Ihre Zahlung erhalten haben.  
Geben Sie die Referenznummer unten bei der Zahlung ein.

Fügen Sie der Bestätigungs-E-Mail eine Datei an:



## Wichtiger Hinweis!

Falls Sie **mehrere Sprachen** verwenden, dann müssen Sie das Anmeldeformular **in allen Sprachen** einmal erstellen und speichern! Ansonsten erhalten Sie später beim Anmeldeprozess über die Turnier-Website eine Fehlermeldung in der jeweiligen ausgewählten Sprache.

Im folgenden Screenshot sehen Sie weitere Einstellungen, die Sie für den Anmeldevorgang angeben können. Zum Beispiel die Abfrage nach einer **Übernachtung** 4, sollen **Mehrfachanmeldungen pro Verein** 5 in unterschiedlichen Altersklassen erlaubt sein (Ja/Nein) oder Sie können die **maximale Anzahl von Registrierungen pro Altersklasse** 6 vorgeben etc.

**4 Logik für das Anmeldeformular:**  
Soll der Verein bei der offiziellen Anmeldung 'Übernachtung Ja/Nein' wählen?  Ja  Nein Möglichkeit der Übernachtung in der Nähe  **5** Mehrfachanmeldungen erlauben?  Ja  Nein (Anmeldungen für die verschiedenen Altersgruppen müssen auf gesonderten Formularen eingereicht werden) **6** Maximale Anzahl der Anmeldungen pro Klasse:  Zwischen 1 und 20 eingeben:  Währungscode:  Währungscodes:  Erhöhte Gebühr ohne Übernachtung  Nein  Ja, (die erhöhte Gebühr ist unten rechts angegeben) Name für 'Anmeldegebühr':  Preise bei der Mannschaftsanmeldung anzeigen?:  Ja  Nein (Preise werden nicht in der offiziellen Anmeldung angezeigt) Einzahlung durch Anmeldung?  Nein  Ja Ein Betrag pro Mannschaft:  Ein Betrag pro Anmeldung, unabhängig von der Anzahl der Mannschaften Zeige 'max. Anzahl der Mannschaften' unter den angemeldeten Mannschaften auf der Cup-Seite?  Ja  Nein Den Mannschaftsführer fragen, ob er eine Einladung zu

Weiter unten müssen Sie **zwingend** die **Altersklassen verknüpfen!** Das ist wichtig für den Anmeldeprozess, denn ansonsten erhalten die Anmelder eine Fehlermeldung, wenn Sie über die Turnier-Website über „**Mannschaft Anmeldung**“ ein Team anmelden wollen.

Altersklasse	Verbunden mit Mannschaft	Klassenname	Bereitschaftsliste	Geschlossen	Anmeldegebühr:	Alternative Anm. gebühr:
Altersklasse:1	<input checked="" type="checkbox"/>	Jungen unter 16	<input checked="" type="checkbox"/> Automatische Reserveliste 20 Maximale Anzahl der Mannschaften:	<input type="checkbox"/>	50	0,00
Altersklasse:2	<input checked="" type="checkbox"/>	Herren unter 18	<input checked="" type="checkbox"/> Automatische Reserveliste 12 Maximale Anzahl der Mannschaften:	<input type="checkbox"/>	75	0,00
Altersklasse:3	<input type="checkbox"/>	(nichts ausgewählt)	<input type="checkbox"/> Automatische Reserveliste 0 Maximale Anzahl der Mannschaften:	<input type="checkbox"/>	0,00	0,00

**! Altersklassen verknüpfen!**

Hier sehen Sie die **Fehlermeldung**, wenn Sie **die Altersklassen oben nicht mit dem jeweiligen Klassennamen verknüpft haben:**

**Leider hat der Organisator des Cups für diese Sprache noch keine Klassennamen definiert. (GER) Wählen Sie eine andere Sprache aus dem Menü oder kontaktieren Sie den Organisator des Cups.**

Wenn Sie für das Turnier verantwortlich sind:  
**Ursache:** Es wurden für diese Sprache noch keine Klassen an die Registrierungsform gebunden.  
**Action:** Zurück zu ProCup Admin.  
 Sie haben nun die Möglichkeit ein MyTeam-Antragsformular oder ein reguläres Antragsformular auszuwählen. MyTeam verwaltet Rechnungen, Zahlungen und Anmeldungen von Teamverantwortlichen zur Vervollständigung der Gästekarten.  
 Für das herkömmliche Anmeldeformular: Wählen Sie im Menü **Design und Einstellungen** -> **4. Gestaltung des Anmeldeformulars** und versehen dies mit Klassen und Zuweisungen. Möchten Sie MyTeam verwenden, wählen Sie **MyTeam** -> **Gestaltung des Anmeldeformulars**.

[ZURÜCK](#)

Außerdem können Sie hier eine Bereitschaftsliste und eine automatische Reserveliste aktivieren und einstellen.

### Bereitschaftsliste **7**

Diese dient dazu, dass die Teams bzw. die Anmelder zunächst auf eine vorläufige Liste gesetzt werden und danach vom Verantwortlichen erst noch **freigegeben werden müssen**. Sie sind also nicht automatisch für das Turnier angemeldet. Nach der Freigabe seitens des Veranstalters sollte man diese Teams per E-Mail (E-Mail: Registrierungsphase Punkt 5) benachrichtigen, dass Sie am Turnier teilnehmen und angemeldet sind.

### Reserveliste **8**

Die automatische Reserveliste sollte aktiviert werden, wenn Sie später bei Absagen Mannschaften nachrücken lassen wollen. Sobald die Kapazitätsgrenze erreicht ist z.B. 20/20, kommt die 21. Anmeldung auf die Reserveliste und kann später nachrücken.

### Maximale Anzahl der Mannschaften **9**

Hier können Sie die maximale Anzahl der Teams pro Altersklasse angeben. Alle weiteren können maximal auf die Reserveliste kommen!

### Anmeldegebühr **10**

Sie können hier die Anmeldegebühr der jeweiligen Altersklasse einstellen.

Im Bereich **"MyTeam"** **11** finden Sie unter **Design und Einstellungen** **12** : **Gestaltung des Anmeldeformulars**. **13**  
Hier können Sie jederzeit Änderungen vornehmen.

Außerdem finden Sie hier die **MyTeam - Einstellungen** und auch den Menüpunkt: **Gestaltung der Gästekar-**  
**ten-Alternativen**: **14**

Im nächsten Screenshot zeigen wir Ihnen **beispielhafte Einstellungen von Gästekarten mit Übernachtung und Verpflegung**. Es kann von **Fr - Sa** oder von **Fr - So** übernachtet werden. Ebenso kann man unterschiedliche Mahlzeiten buchen.

Aktiv?	Bildunterschrift	Keine Übernachtung	Kritisch	Vorbereitung	Alt.	Geschlossen	Alt Bildunterschrift	EUR
<input checked="" type="checkbox"/>	Zeitübernachtung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, optional	1	<input type="checkbox"/>	Fr - Sa	20
<input checked="" type="checkbox"/>	Verpflegung Sa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, optional	1	<input type="checkbox"/>	Frühstück	4
<input checked="" type="checkbox"/>	Verpflegung So	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ja, optional	1	<input type="checkbox"/>	Frühstück	4

**gebührenpflichtige Gästekartenoptionen**

**Beispiele von Verpflegungsarten**

**Preise**

**INFO:** Wenn Sie alle Einstellungen richtig vorgenommen haben, dann haben Interessierte bzw. Teams ab dem Zeitpunkt die Möglichkeit sich über die **Turnier-Website zu registrieren**.

**NEWS**

22 Apr **Turnier online**  
Dieses Turnier ist jetzt online. Willkommen!

**FUNKTIONEN**

- MANNSCHAFT ANMELDUNG
- SPIELERLISTE EINTRAGEN
- LOG IN - MYTEAM
- HTML-APP ÖFFNEN
- TEILNEHMENDE TEAMS (NOCH NICHT)
- SPIELPLAN (INAKTIV)



Über „**Mannschaft Anmeldung**“ gelangen wir zum **Anmeldeprozess**, den wir zuvor nach unseren Wünschen eingestellt haben:

**ANMELDUNG TEST TURNIER**  
Ihre Anmeldung und Bezahlung muss bis **spätestens 21. März** erfolgen.  
Die Zahlung hat auf das **Konto xxx xxx** zu erfolgen.  
Ihre Anmeldung ist vorläufig, bis wir Ihre Zahlung erhalten haben.  
Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird eine Bestätigungsmail verschickt.

Wenn Sie einige Buchstaben des Vereinsnamens eingegeben haben, können Sie aus der Liste wählen. Jede Trikotfarbe und jeder Ländercode wird automatisch ausgefüllt.

1 Vereinsdetails      2 Mannschaften und Alter / Klasse      3 Detaillierte Informationen und Freigabe

**Registration**

Verein\* My Team x  Suche weiten  
Trikotfarbe: blau  
Ländercode: Germany

Ihre IP-Adresse ist: 193.25.119.216

Bitte bestätigen Sie, dass Sie menschlich sind, indem Sie die Frage beantworten: **U16 + U18** 54

**FORTFAHREN**

In diesem Fall melden wir uns mit einem Verein namens **"MyTeam"** mit jeweils einem Team in der **U16** und in der **U18** an. Bei der U16 sind wir auf der **Bereitschafts- /Reserveliste** (Warnhinweis). Dies kann bedeuten, dass die Altersklasse ausgebucht ist oder eine händische Freigabe durch den Veranstalter erfolgt. Rechts in den blauen Kästen sind die Anmeldegebühren zu sehen.

**ANMELDUNG TEST TURNIER**  
Ihre Anmeldung und Bezahlung muss bis **spätestens 21. März** erfolgen.  
Die Zahlung hat auf das **Konto xxx xxx** zu erfolgen.  
Ihre Anmeldung ist vorläufig, bis wir Ihre Zahlung erhalten haben.  
Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird eine Bestätigungsmail verschickt.

1 Vereinsdetails      2 Mannschaften und Alter / Klasse      3 Detaillierte Informationen und Freigabe

**Registration**

**Teamname** → Verein **My Team, DEU**  
Trikotfarbe **blau**  
Übernachtung?  Ja, wir möchten imZelt schlafen  Nein

**Warnhinweis**

**NB!** Die mit 1) gekennzeichneten Altersklassen sind ausgebucht und weitere Anmeldungen werden auf die Warteliste gesetzt!

Altersklassen:	# der Mannschaften	Mannschaftsnummer (falls zutreffend)
Jungen unter 16 (max 20 Mannschaften)	1	<input type="text"/>
1) Herren unter 18	1	<input type="text"/>

**Anmeldung in den Klassen U16 und U18**

**Anmeldegebühren**

Mannschaftsführer: \*

**FORTFAHREN**

Im weiteren **Anmeldeprozess** gibt der Anmelde z.B. die folgenden Angaben ein:

Mannschaftsführer: \* Max Mustermann  
Adresse: \* abcde  
PLZ: \* 12345      Stadt: \* XXXXX  
Telefon: \* 12345789  
Handy: \* 123456789  
E-Mail: \* c.juergensen@balticfinance.com  
E-Mail (verifizieren): \* c.juergensen@balticfinance.com  
Zusätzliche E-Mail-Adresse:  
Zusätzliche Nachricht:

Ja, ich möchte weitere Informationen über ProCup erhalten.

**FORTFAHREN**



Wenn Sie **Fortfahren** gedrückt haben, dann erhalten Sie die **folgende Übersicht**. Hier kommen jetzt die Abfragen nach den **Gästekarten in Form von Übernachtung und Verpflegung** für die U16 und U18 (2 Screenshots in Folge). Diese Eingaben kann der Anmelder später über seinen **MyTeam Login noch ändern**. Wir empfehlen den Verantwortlichen auch immer, dass Sie die Rechnungen der Gästekarten immer erst an die Vereine senden, wenn der **LogIn bei MyTeam nicht mehr möglich ist**. Ansonsten kann es später störend sein, falls noch Änderungen in der Anzahl vorgenommen werden, die Rechnungen aber schon einmal versendet worden sind!

1 Vereinsdetails

2 Mannschaften und Alter / Klasse

**Registration**

Verein: **My Team , DEU**  
 Trikotfarbe: **Biau**  
 Übernachtung?: **Ja**  
 Mannschaftsführer: **Max Mustermann**  
 Adresse: **abcde, 12345 XXXXX**  
 Telefon: **12345789**  
 Handy: **123456789**  
 E-Mail: **c.juergensen@balticfinance.com**  
 Zusätzliche E-Mail-Adresse:  
 Zusätzliche Nachricht:

Sie haben **2** Mannschaften ausgewählt. Bitte bestätigen Sie Ihre Auswahl unten.

**Klasse Jungen unter 16 a 50 EUR**

Die von Ihnen angegebene Anzahl gilt als vorläufig. Sie können die Werte jederzeit anpassen, indem Sie sich bei MyTeam anmelden.

Zeitübernachtung	Fr - Sa	
	Fr - So	22
	:	
Verpflegung Sa	Frühstück	22
	Mittag	22
	Abendessen	22
Verpflegung So	Frühstück	22
	Mittag	11

Kontaktinformationen kopieren

Mannschaftsführer: **Max Mustermann**  
 Handy: **123456789**  
 E-Mail: **c.juergensen@balticfinance.com**

**gebuchte Gästekartenoptionen**

**Klasse Herren unter 18 a 0 EUR**

1) Dieses Team wird auf die Reserveliste gesetzt.

Die von Ihnen angegebene Anzahl gilt als vorläufig. Sie können die Werte jederzeit anpassen, indem Sie sich bei MyTeam anmelden.

Zeitübernachtung	Fr - Sa	12
	Fr - So	12
	:	
Verpflegung Sa	Frühstück	24
	Mittag	24
	Abendessen	24
Verpflegung So	Frühstück	24
	Mittag	24

Kontaktinformationen kopieren

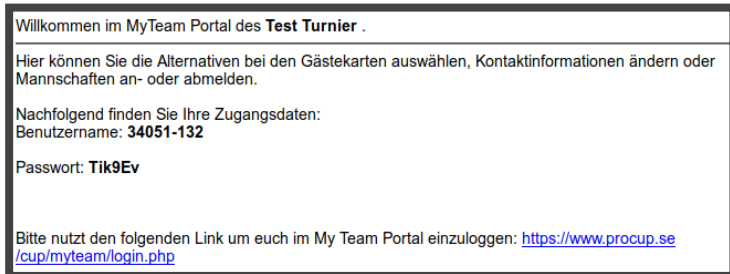
Mannschaftsführer: **Max Mustermann**  
 Handy: **123456789**  
 E-Mail: **c.juergensen@balticfinance.com**

Mit Ihrer Registrierung für dieses Turnier / Event stimmen Sie der Verwendung der Informationen in unserem Register gemäß der DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung in der EU) zu.

REGISTRIERUNG ABSCHICKEN

Hat der Anmelder alles richtig angegeben, kann er auf **"Registrierung abschicken"** drücken und erhält im Anschluss folgende **Bestätigung sowie zwei E-Mails**.

1. **Bestätigungsnachricht** der Registrierung Ihres Teams. Hier finden Sie zudem die **Ref.Nr.** für alle weitere Korrespondenz.



2. Diese E-Mail erhält die **LogIn Daten für den Anmelder für das MyTeam Portal**. Hier kann der Verantwortliche Änderungen bezüglich Anzahl, Spielerliste, Übernachtungen, Verpflegung etc. vornehmen. Folgen Sie dem **Link in der Email**, werden Sie direkt zum MyTeam LogIn weitergeleitet. Benutzername und Passwort werden vorausgefüllt.

3. Hier sehen Sie die E-Mail mit den **Daten der Registrierung**. Die Anmeldegebühr für das Team der U18 entfällt bisher, da noch nicht klar ist, ob es freigegeben wird.



Die Anmeldung der beiden Teams finden Sie als Admin dann im Bereich **"Registrierungsphase"** **15** unter **Punkt 1** wieder. Hier sieht man in dem Fall **2 neue Bewerbungen**:





Diese Anmeldungen werden wie folgt angezeigt und Sie haben die Möglichkeit diese ins **System zu importieren**. In diesem Fall ist die U16 ohne und die U18 mit Bereitschaftsliste. Das bedeutet, dass Sie das U18 Team **nach dem Import noch von der Bereitschaftsliste nehmen müssen, wenn Sie das Team beim Turnier anmelden möchten**. Mit dieser Funktion hat man somit die Möglichkeit die Anmeldungen und Teilnehmer zu **kontrollieren/freizugeben**.

Neue und geänderte Anmeldungen importieren

Es gibt **2** Neue Anmeldungen zu importieren.

Tippt! Sie können den Vereins- und Mannschaftsnamen **korrigieren**, wenn sie falsch geschrieben sind. Abschließen durch einen Klick auf **Importieren**.

Altersgruppe	Verein	Mannschaftsname	Ref-Nr.	Mannschaftsführer	Bereitschaftsliste	Zurückziehen	Status
U16	My Team	My Team	132	Max Mustermann			Neu
U18	My Team	My Team	132	Max Mustermann	Ja		Neu

Zurück Weiter ohne Bestätigung IMPORTIEREN

Nach dem Import erhalten Sie folgende Ansicht. Sie können die Übernachtungs-Option sehen und dass die U18 sich aufgrund der Bereitschaftsliste in der Reserve befindet.

Angemeldete Teams einsehen/registrieren

Es zeigt **4** aktive Registrierungen an **Test Turnier** (einschließlich Mannschaften auf der Bereitschaftsliste). Wählen Sie **sortieren** und **filtern** unten. Klicken Sie danach **Suche**. Auf der rechten Seite können Sie die Benachrichtigungen im Web **Veröffentlichen**. Klicken Sie auf eine Zelle unten, um den Inhalt anzupassen.

Liste sortieren nach: **Referenznummer** Filter nach Klasse: **kein Filter** Suche

Schnellsuche (Refnr,Verein,Mannschaftsführer):

Bewerbungen veröffentlichen

Anzahl der Veröffentlichungen im Moment: **0**  
Klicken Sie auf die Schaltfläche unten für **Veröffentlichung** der Web/Internet-Registrierung.

Selbst Mannschaften veröffentlichen, die noch keine Gebühren bezahlt haben.  
 Auch Mannschaften veröffentlichen, die auf der Warteliste sind.  
 Test-Turnier: **i**

Veröffentlichen

Export nach Excel

Die Excel-Liste enthält die Einträge, die Sie gerade auf dem Bildschirm sehen.

Kompakte Liste  
 Vollständige Liste

Altersgruppe	Verein	Mannschaftsname	Trikotfarbe	Ref-Nr.	Mannschaftsname	Tel	Land	Anmeldezeit	Bezahlt	Überna	Reserve passiv?	Veröff
U16	Test Anmeldung	<a href="#">Test Anmeldung</a>	Grün	131	Max Mustermann	123456789,123456	DEU	22.04.2020 14:19				
U18	Test Anmeldung	<a href="#">Test Anmeldung</a>	Grün	131	Max Mustermann	123456789,123456	DEU	22.04.2020 14:19				
U16	My Team	<a href="#">My Team</a>	Blau	132	Max Mustermann	12345789,1234567	DEU	23.04.2020 10:58		ja		
U18	My Team	<a href="#">My Team</a>	Blau	132	Max Mustermann	12345789,1234567	DEU	23.04.2020 10:58		ja	ja	

Zurück Neuen Antrag registrieren

Um das angemeldete **Team in der U18 von der Bereitschaftsliste freizugeben**, können Sie auf **"MyTeam"** **16** klicken. Hier gehen Sie auf **"Follow-Up, Berichte"** und klicken dort auf den ersten Menüpunkt: **Follow-Up, Übernachtung, Export nach Excel.** **17**

Design und Einstellungen Schiedsrichter-Management Registrierungsphase Planungsphase Während der Turniertage **MyTeam**

34051: Test Turnier (Cup)

Hilfe-Dokumentation für MyTeam

Design und Einstellungen

- MyTeam - Einstellungen
- Gestaltung des Anmeldeformulars
- Gestaltung der Gästekarten-Alternativen
- Erstellung Agent-Login

Rechnungen-Modul

- Gestalte Rechnungen
- Währungskurse
- Importieren von Aufträgen aus MyTeam 1 / R1**
- Auftragsverwaltung
- Rechnungsstellung
- Gutschrift einer Rechnung
- Bezahlung

Follow-Up, Berichte

- Follow-Up, Übernachtung, Export nach Excel**
- Berichte
- Logistik Unterkunft und Verpflegung
- Anzeigen der angemeldeten Mannschaften
- Informationen der registrierten Mannschaft ändern
- E-Mail-Service

Hier gehen Sie auf den Reiter **"Reserveliste"** **18** und entfernen dort den **grünen Haken bei Reserve** **19**. Danach **speichern** **20** Sie ab und das Team befindet sich somit nicht mehr auf der Bereitschaftsliste!

18

Gästekarte | Andere alt. | Übernachtung | **Reserveliste** | Abrechnung | Abweichung

Follow-up, Export nach Excel, #

Sortierreihenfolge:  Ref-Nr.  Klasse  Mannschaftsname

Filter:  Nichts  Ref-Nr.  Klasse  Mannschaftsname Geben Sie den Suchtext oder einen Teil davon ein:  Anzeigen

Zurück

Zeige auch Mannschaften, die NICHT auf Warteliste sind:

Ref-Nr.	Klasse	Mannschaftsname	Anmeldezeit	Reserve?	Übernachtung	# Personen	Anzahlung?	Kommentare
132-4	Herren unter 18	My Team	23.04.2020 10:58:34	<input checked="" type="checkbox"/>	-- nicht gewählt --	0	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Speichern"/>
<b>** TOTAL:</b>			<b>1</b>					

20

21

Entfernen um das Team freizugeben

Zurück

Über den **Link aus der E-Mail** (\*siehe oben), gelangt der Anmelder **direkt zum MyTeam Login Bereich**. Der Benutzername sowie das Passwort werden automatisch ausgefüllt.

ProCup

### ProCup-MyTeam Admin Anmelden

Sprache wählen

Deutsch

Benutzername und Passwort eingeben, um auf Ihre Mannschaften zuzugreifen

Benutzername

34051-132

Passwort

.....

Einloggen

Im MyTeam Bereich kann der Anmelder verschiedene Einstellungen vornehmen. In diesem Fall möchten wir Ihnen nur zeigen, wie Sie die **Gästekarten** verwalten können und von **NICHT REGISTRIERT** auf **REGISTRIERT** setzen können.

Willkommen **Max Mustermann, My Team**. Referenzcode: **132**

Rechnung	Betrag	Rechnungsdatum	Fälligkeitsdatum	Bezahlt	Zahl.pflichtig	Bez.datum	Status
Bitte wählen Sie eine Option aus:							
Meine Kontaktdaten ändern							
Registrier Gästekarte und andere Informationen der Mannschaft <span style="float: right;">0 / 2 complete</span>							
Angemeldete Mannschaften hinzufügen / löschen							
Spielermanmeldung nach Mannschaft eingeben <span style="float: right;">0 / 2 complete</span>							
Passwort ändern							
Ausloggen							

Hier sehen Sie die **Gästekarten** und die vorausgewählten Anzahlen aus der Registrierung. Diese Anzahl der jeweiligen Kategorie kann der **Anmelder hier ändern und abspeichern** **21**, wenn er sich sicher ist.

ProCup MyTeam » Gästekarten und Zusatzinformationen durch Mannschaft eingeben

Gewählte Klasse: Herren unter 18 132-4

Mannschaftsname: My Team

Trikotfarbe: Blau Änderung für alle Mannschaften:

Name des Mannschaftenverantwortlichen: Max Mustermann

Telefon, Mannschaftenverantwortlicher: 123456789

E-Mail des Mannschaftenverantwortlichen: c.juergensen@balticfinance.com

Ihre vorläufige Nummer ist durch die Registrierung vorausgewählt. Korrigieren Sie die Nummer und drücken Sie SPEICHERN

Alternativen mit Gebühren	Alle Gebühren sind in EUR nach Menge	Total Anzahl	Summe EUR	
Zeltübernachtung	Fr - Sa á 20.00	<input type="text" value="12"/>	24	600
	Fr - So á 30.00	<input type="text" value="12"/>		
	:	<input type="text"/>		
Verpflegung Sa	Frühstück á 4.00	<input type="text" value="24"/>	72	360
	Mittag á 5.00	<input type="text" value="24"/>		
	Abendessen á 6.00	<input type="text" value="24"/>		
Verpflegung So	Frühstück á 4.00	<input type="text" value="24"/>	48	216
	Mittag á 5.00	<input type="text" value="24"/>		
Gesamtsumme in EUR:			1176	

Zum Menü Zurück **Speichern** **21**

Hier sehen Sie den aktuellen Status. Bei der U18 wurde er von **NICHT REGISTRIERT** auf **REGISTRIERT** geändert.

ProCup MyTeam » Gästekarten und Zusatzinformationen durch Mannschaft eingeben

Klicken Sie auf eine Mannschaft von der Liste:

Klasse und Mannschaftsname	Status
Herren unter 18 : My Team (132-4)	<span style="color: green;">■</span> Registriert
Jungen unter 16 : My Team (132-3)	<span style="color: yellow;">■</span> Nicht registriert

Durch das Speichern und Bestätigen des Anmelders werden die Zahlen auch in **"MyTeam"** unter **Follow-Up, Berichte** im Reiter **"Gästekarte"** **22** aufgezeigt. Hier hat man als Admin eine gute Übersicht über die Anzahl.

**22** Gästekarte

Sortierreihenfolge:  Ref-Nr.  Klasse  Mannschaftsname

Filter:  Nichts  Ref-Nr.  Klasse  Mannschaftsname  Auf Warteliste Geben Sie den Suchtext oder einen Teil davon ein:  Anzeigen Zurück

Mannschaft auf die Warteliste setzen:

Einschließlich Mannschaften, die keine Übernachtung gewählt haben:

Inklusive vorläufiger Gästekarte:

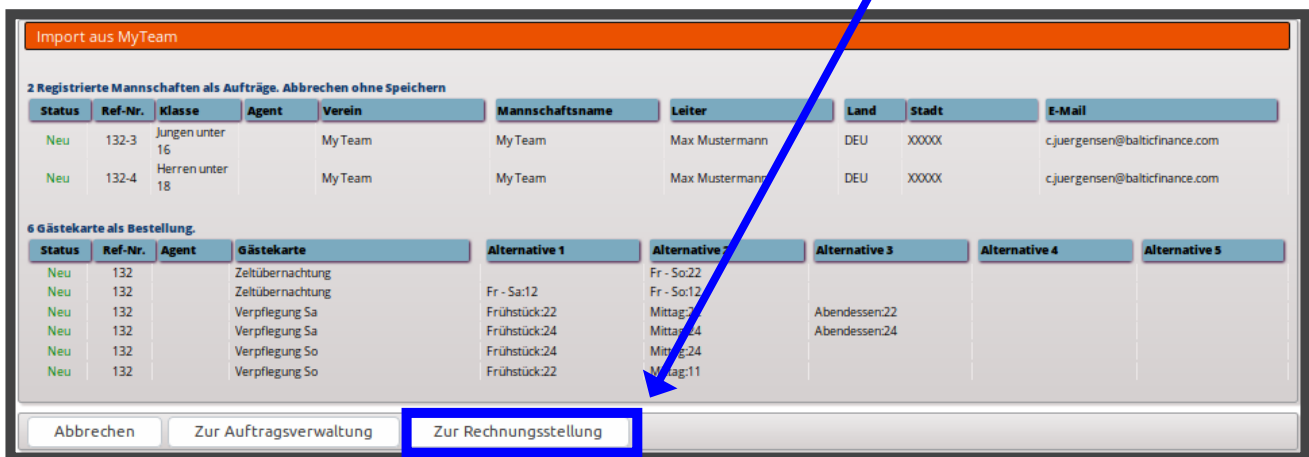
Ref-Nr.	Klasse	Mannschaftsname	Zeltübernachtung			Verpflegung Sa			Verpflegung So		Reserve?	Übernachtung	# Personen	Anzahlung?	Kommentare
			Fr - Sa	Fr - So	:	Frühstück	Mittag	Abendessen	Frühstück	Mittag					
132-3	Jungen unter 16	My Team		22		22	22	22	22	11	<input type="checkbox"/>	--- nicht gewählt ---	0	<input type="checkbox"/>	Speichern Freigegeben Speichern
132-4	Herren unter 18	My Team	12	12		24	24	24	24	24	<input type="checkbox"/>	--- nicht gewählt ---	0	<input type="checkbox"/>	Speichern
<b>** TOTAL:</b>			<b>12</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>33</b>					

Zurück

Die Aufträge können im Anschluss unter **"Rechnungen-Modul"** **"Importieren von Aufträgen aus MyTeam"** <sup>23</sup> importiert werden. Sodass Sie im Anschluss auch die **Rechnungen erstellen und versenden können**. Zuvor müssen Sie aber das Rechnungsmodule erstellt und gespeichert haben unter **"Gestalte Rechnungen"**. <sup>24</sup>

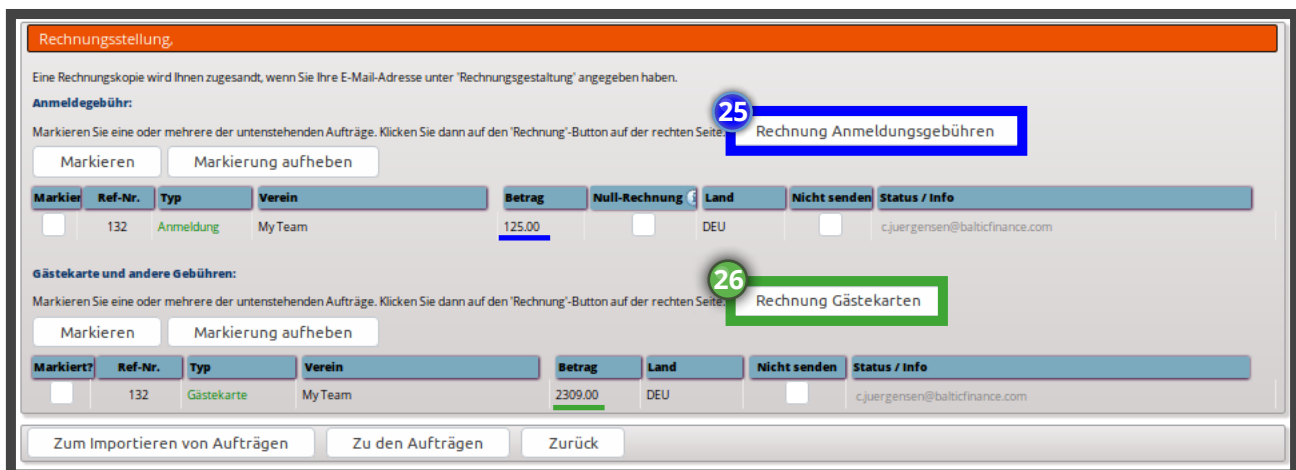


Der Import sieht wie folgt aus. Von hier können Sie sich direkt zur **Rechnungsstellung** weiterleiten lassen (unten rechts).



Wenn Sie weiter zur Rechnungsstellung gehen, haben Sie hier die Möglichkeit die gewünschten Rechnungen zu versenden. Es wird hier zwischen **Rechnung für die Anmeldegebühr** <sup>25</sup> und **Rechnung für Gästekarten und andere Gebühren** <sup>26</sup> unterschieden.

**Hinweis!** Die Rechnungen für die Anmeldegebühren können Sie direkt versenden, aber mit der Rechnung aus MyTeam würden wir Ihnen empfehlen zu warten bis der LogIn geschlossen ist. Bis dahin kann der Anmelde die Anzahl etc. verändern und Sie müssen die Rechnung demnach korrigieren. Wir empfehlen ausdrücklich, dass Sie die **Rechnung erst versenden, wenn der Zugang zum MyTeam LogIn geschlossen ist!**



## 2. Nur Registrierung - Anmeldeformular

In diesem Fall haben Sie sich für den Anmeldeprozess **Nr. 2 "Nur Registrierung"** entschieden und benötigen somit keine Übernachtungs- und Verpflegungslogistik etc.

In der Grafik unten sehen Sie die **Einstellungsmöglichkeiten 1**, die bei der Registrierung abgefragt werden sollen. Sie können auch wählen, ob es optional oder obligatorisch ausgefüllt werden soll.

Weiter unten haben Sie die Möglichkeit den **Info-Text 2** zu erstellen und nach den eigenen Wünschen zu gestalten. Dieser Info-Text erscheint bei der Anmeldung auf der Turnier-Website. Unabhängig hiervon können Sie Teams natürlich auch manuell unter **"Registrierungsphase" Punkt 1**, unabhängig vom Registrierungsprozess, anmelden.

Erstelle/Gestalte Anmeldeformular

Überschrift für das Anmeldeformular und Pflichtfelder:

Deutsch: Zurück Speichern

Offizielle Registrierung abschließen - oder nur eingeladene Mannschaften:

Der folgende Link kann nur für eingeladene Teams verwendet werden - oder von Ihnen als Cup-Veranstalter, um die geschlossene Anmeldeseite zu erzwingen.  
<https://www.procup.se/cup/33941.htm?f=REGINV&Lang=GER>

Überschrift: Anmeldung Test Beach Volley

Name des Vereins auf dem Anmeldeformular: Verein z.B. Firma, Schule, Name

Verwaltung von Häkchen bei festen Feldern: **1** Einstellungsmöglichkeiten

Art des Feldes	Sichtbar?	Notwendig?	Bildunterschrift
Shirt/Trikot Farbe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trikotfarbe
Mannschaftstrainer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mannschaftsführer
Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse
PLZ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PLZ
Stadt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Stadt
Telefonnr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Telefon
Handy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Handy
E-Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E-Mail
Zusätzliche Nachricht:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Zusätzliche Nachricht
Ländercode eingeben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ländercode
Optionale Ja/Nein-Alternative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ländercodes wählen
Optionale Ja/Nein-Alternative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Möchten Sie unsere Broschüre erhalten?
Alternatives Feld <b>2</b> frei gestaltbarer Infotext	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Wählen Sie den Schwierigkeitsgrad:
			Alt 1: Einfach Alt 2: Medium Alt 3: Schwierig
			Alt 4: Alt 5:
			Alt 1: Alt 2: Alt 3:
			Alt 4: Alt 5:

Informationstext an Besucher: Verwenden Sie für **Fett**, um **Fett zu beenden**. *nbsp*; = *kursiv*

Info-Text, Deutsch: (max 1020 Zeichen): **2** frei gestaltbarer Infotext

Ihre Anmeldung und Bezahlung muss bis **<b>spätestens 21. März erfolgen.</b>**  
Die Zahlung hat auf das **<b>Konto xxx xxx</b>** zu erfolgen.

Ihre Anmeldung ist vorläufig, bis wir Ihre Zahlung erhalten haben.  
Wenn Sie eine E-Mail-Adresse angeben, wird eine Bestätigungsmail verschickt.

Antworttext (NB! wird mit aktueller Nummer geändert): Vergessen Sie nicht, Ref.Nr <refnr> mit aller Korrespondenz zu benachrichtigen!



### Wichtiger Hinweis!

Falls Sie **mehrere Sprachen verwenden**, dann müssen Sie das **Anmeldeformular in allen Sprachen** einmal erstellen und speichern! Ansonsten erhalten Sie später beim Anmeldeprozess über die Turnier-Website eine Fehlermeldung in der jeweiligen ausgewählten Sprache.

Weiter unten im Anmeldemenü finden Sie die **E-Mail Einstellungen**. Hier können Sie den Text frei gestalten, den der Anmelder nach der Registrierung erhalten soll.

Des Weiteren haben Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten, die Sie je nach Wunsch beliebig einstellen können. Z.B. **Mehrfachanmeldungen pro Verein in unterschiedlichen Altersklassen** 3 erlauben (Ja/Nein) und **maximale Anzahl von Registrierungen pro Altersklasse** 4 vorgeben etc.

**Verwaltung von E-Mails:**  
Erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail mit der E-Mail-Adresse des Leiters:  Ja ?  
E-Mail Empfänger 1 (Pflichtfeld):   
E-Mail Empfänger 2:   
E-Mail-Informationen (max 1020 Zeichen): ? ?  
Vielen Dank für Ihre Anmeldung bei Test Beach Volley!  
Vergessen Sie nicht, die Anmeldegebühr so schnell wie möglich auf das Konto xxx xxx zu überweisen.  
Denken Sie daran, dass Ihre Anmeldung vorläufig ist, bis wir Ihre Zahlung erhalten haben.  
Geben Sie die Referenznummer unten bei der Zahlung ein.

**individualisierbare Email-Info**

**Logik für das Anmeldeformular:**  
Dies ist ein kostenloses Turnier:   
Automatischer Einsatz unter den teilnehmenden Mannschaften:   
3 Erlaubt die Anmeldung zu verschiedenen Klassen pro Registrierung:  Ja  Nein (die Anmeldung mehrerer Altersgruppen muss als separater Eintrag erfolgen)  
Detaillierte Informationen pro angemeldeter Mannschaft anfordern?:  Ja  Nein  
Vereinslisten zur Unterstützung der Vereinsanmeldung verwenden?:  Ja  Nein  
4 max. Anzahl an Registrierungen pro Altersklasse:  Zwischen 1 und 20 eingeben:  
Mannschaftsspezifikationen angeben?:  Ja  Nein  
Zeige max. Anzahl der Teams unter 'Teilnehmende Mannschaften' auf der Website?:  Ja  Nein  
Den Mannschaftsführer fragen, ob er eine Einladung zu ähnlichen Turnieren wünscht?  Ja  Nein

**Erstelle Rabatt Coupons und Rechnungen ohne Gebühr**  
Hier können Sie verschiedene Rabatt-Gutscheine erstellen, die von Ihren Teams (100% Rabatt) sowie von anderen eingeladenen Teams verwendet werden können.  
**Es funktioniert nur mit Billmate's Zahlungsfunktion**

Weiter unten müssen Sie zwingend die **Altersklassen verknüpfen!** 5 Das ist wichtig für den Anmeldeprozess, denn ansonsten erhalten die Anmelder eine **Fehlermeldung**, wenn Sie über die Turnier-Website über „Mannschaft Anmeldung“ ein Team anmelden wollen.

Außerdem können Sie hier eine Bereitschaftsliste und eine automatische Reserveliste aktivieren und einstellen.

### **Bereitschaftsliste:** 6

Diese dient dazu, dass die Teams bzw. die Anmelder zunächst auf eine vorläufige Liste gesetzt werden und danach vom Verantwortlichen freigegeben werden müssen. Sie sind also nicht automatisch für das Turnier angemeldet. Nach der Freigabe seitens des Veranstalters sollte man diese Teams per E-Mail (E-Mail: Registrierungsphase Punkt 5) benachrichtigen, dass Sie am Turnier teilnehmen und angemeldet sind.

### **Reserveliste:** 7

Die automatische Reserveliste sollte aktiviert werden, wenn Sie später bei Absagen Mannschaften nachrücken lassen wollen. Sobald die Kapazitätsgrenze erreicht ist z.B. 20/20, dann kommt die 21. Anmeldung auf die Reserveliste und kann später nachrücken.

### **Maximale Anzahl der Mannschaften** 8

Hier können Sie die maximale Anzahl der Teams pro Altersklasse angeben. Alle weiteren können maximal auf die Reserveliste kommen!

### **Anmeldegebühr** X

Beim Anmeldeprozess **„Nur Registrierung“** haben Sie im Vergleich zum Anmeldeprozedere mit **„MyTeam“ nicht die Möglichkeit eine Anmeldegebühr einzugeben.**



Wählen Sie Klassen für das Anmeldeformular aus (nicht verwendete Klassen sollten leer gelassen werden)

	Verbunden mit Mannschaft	Klassenname	Bereitschaftsliste	Geschlossen
Altersklasse:1	5 U18	Herren unter 18	6 <input checked="" type="checkbox"/> 7 Automatische Reserveliste	<input type="checkbox"/>
Altersklasse:2	U16	Jungen unter 16	8 <input type="checkbox"/> 20 Maximale Anzahl der Mannschaften:: <input checked="" type="checkbox"/> Automatische Reserveliste	<input type="checkbox"/>
Altersklasse:3	^ v (nichts ausgewählt)		12 Maximale Anzahl der Mannschaften:: <input type="checkbox"/> Automatische Reserveliste	<input type="checkbox"/>
Altersklasse:4	^ v (nichts ausgewählt)		0 Maximale Anzahl der Mannschaften:: <input type="checkbox"/> Automatische Reserveliste	<input type="checkbox"/>
Altersklasse:5	^ v (nichts ausgewählt)		0 Maximale Anzahl der Mannschaften:: <input type="checkbox"/> Automatische Reserveliste	<input type="checkbox"/>
Altersklasse:6	^ v (nichts ausgewählt)		0 Maximale Anzahl der Mannschaften:: <input type="checkbox"/> Automatische Reserveliste	<input type="checkbox"/>
Altersklasse:7	^ v (nichts ausgewählt)		0 Maximale Anzahl der Mannschaften:: <input type="checkbox"/> Automatische Reserveliste	<input type="checkbox"/>

Hier sehen Sie die **Fehlermeldung**, wenn Sie die **Altersklassen nicht mit dem jeweiligen Klassennamen verknüpft haben**.

**Leider hat der Organisator des Cups für diese Sprache noch keine Klassennamen definiert. (GER)  
Wählen Sie eine andere Sprache aus dem Menü oder kontaktieren Sie den Organisator des Cups.**

Wenn Sie für das Turnier verantwortlich sind:

**Ursache:** Es wurden für diese Sprache noch keine Klassen an die Registrierungsform gebunden.

**Action:** Zurück zu ProCup Admin.

Sie haben nun die Möglichkeit ein MyTeam-Antragsformular oder ein reguläres Antragsformular auszuwählen.  
MyTeam verwaltet Rechnungen, Zahlungen und Anmeldungen von Teamverantwortlichen zur Vervollständigung der Gästekarten.

Für das herkömmliche Anmeldeformular: Wählen Sie im Menü **Design und Einstellungen** -> **4. Gestaltung des Anmeldeformulars** und versehen dies mit Klassen und Zuweisungen.  
Möchten Sie MyTeam verwenden, wählen Sie **MyTeam** -> **Gestaltung des Anmeldeformulars**.

[ZURÜCK](#)

**INFO:** Wenn Sie alle Einstellungen richtig vorgenommen haben, haben Interessierte bzw. Teams ab dem Zeitpunkt die Möglichkeit sich über die **Turnier-Website zu registrieren**.

Die **Eingabemaske samt des eingestellten Infotextes** finden Sie dann im nächsten Schritt und werden hier durch den Anmeldeprozess geführt. Im Anschluss daran erhält der Anmelder die vorher **formulierte E-Mail** als Antwort. Je nachdem, ob es eine Bereitschaftsliste gibt oder nicht, erhält der Anmelder eine Bestätigung der Teilnahme oder die Info, dass er aktuell nur auf einer Reserve- bzw. Bereitschaftsliste ist. Dies sollte man seitens des Veranstalters nochmal per E-Mail bestätigen, damit der Anmelder auch Bescheid weiß, ob er nun wirklich angemeldet ist oder nicht!

Die Registrierungen finden Sie als Admin im Bereich **“Registrierungsphase“** unter **Punkt 1: Angemeldete Mannschaften für das Turnier anzeigen/registrieren.**

Hier können Sie sehen, dass es in diesem Fall **2 Neuanmeldungen** gibt. Im nächsten Schritt sehen Sie den jeweiligen Verein und den Mannschaftsnamen der Anmeldungen. Hier ist es ein Verein mit **2 Mannschaften in unterschiedlichen Altersklassen U16 und U18** **9**. Diese können Sie jetzt entsprechend importieren, wenn Sie es möchten. In der Altersklasse U18 sehen Sie, dass es eine **Bereitschaftsliste** gibt und die Teilnahme des Teams noch nicht sicher ist, sondern dass es sich aktuell auf einer Art Warteliste befindet. Dieses Team können Sie dann entsprechend von der Reserveliste nehmen. Wie Sie dies machen, sehen Sie im folgenden Bild, indem Sie den **Haken bei Warteliste entfernen** **10** und danach auf **Speichern** **11** drücken.

Design und Einstellungen Schiedsrichter-Management **Registrierungsphase** Planungsphase Während der Turniertage MyTeam

**Angemeldete Teams einsehen/registrieren**

Es zeigt **2** aktive Registrierungen an **Test Turnier** (einschließlich Mannschaften auf der Bereitschaftsliste)  
 Summe des gezahlten Betrags: **0**  
 Wählen Sie **sortieren** und **filtern** unten. Klicken Sie danach **Suche**. Auf der rechten Seite können Sie **Neuen Antrag registrieren**  
 die Benachrichtigungen im Web **Veröffentlichen**.  
 Klicken Sie auf eine Zeile unten, um den Inhalt anzupassen.

Liste sortieren nach: **Referenznummer** Filter nach Klasse: **kein Filter** Suche

Schnellsuche (Refnr,Verein,Mannschaftsführer):

**Bewerbungen veröffentlichen**

Anzahl der Veröffentlichungen im Moment: **0**  
 Klicken Sie auf die Schaltfläche unten für **Veröffentlichung** der Web/Internet-Registrierung.

Selbst Mannschaften veröffentlichen, die noch keine Gebühren bezahlt haben.  
 Auch Mannschaften veröffentlichen, die auf der Warteliste sind  
 Test-Turnier: **Veröffentlichen**

**Export nach Excel**

Die Excel-Liste enthält die Einträge, die Sie gerade auf dem Bildschirm sehen.

Kompakte Liste  
 Vollständige Liste

Drucke alle unten angezeigten Mannschaftsaufstellungen:

Altersgruppe	Verein	Mannschaftsname	Trikotfarbe	Ref-Nr.	Mannschaftstrainer	Tel	Land	Anmeldezeit	Bezahlt	Überna	Reservé	passiv?	Veröff
U16	Test Anmeldung	Test Anmeldung	Grün	131	Max Mustermann	123456789,12345	DEU	22.04.2020 14:19					
U18	Test Anmeldung	Test Anmeldung	Grün	131	Max Mustermann	123456789,12345	DEU	22.04.2020 14:19			Ja		

Zurück
Neuen Antrag registrieren

**Hochladen der Datei - Mozilla Firefox**

https://www.procup.se/adm/adm\_editteam\_detail.php?sess=51260\_2; 90%

**Mannschaftsinfo** Zusätzliches Eingabefeld und Nachricht

**Test Anmeldung, Klasse U18, #131**

Mannschaftsname:	Test Anmeldung	Altersgruppe:	U18
Vereinsname:	Test Anmeldung	Trikotfarbe:	Grün
Referenznummer:	131	Mannschaftstrainer:	Max Mustermann
E-Mail:	c.juergensen@balticfinance.com	Telefon-Nr.:	123456789
Handynummer:	123456789	Anschrift:	abcde
PLZ:	12345	Stadt:	Egal
Ländercode:	DEU	Anmeldedatum:	22.04.2020
Bezahlt?	<input type="checkbox"/>	Bezahlter Betrag:	10
Zahlungsdatum:		Warteliste?	<input checked="" type="checkbox"/>
Prioritäts-Warteliste:		Zurückgezogen oder passiv:	<input type="checkbox"/>
Seeding-Code:		Übernachtung?	<input type="checkbox"/>
Eigene Kommentare:			

Viel Spaß!